

SW중심대학 캡스톤디자인 신청서, 계획서 작성안내

1. 본문의 청색부분은 변경 후 검은색으로 변경하여 작성하여 주시기 바랍니다.
2. 체크박스를 선택할 경우 “□” 를 “■” 로 변경하여 체크 ☞ 복수선택 가능
3. 정규과정 선택 : 캡스톤디자인 I, II, III 수강 중 신청할 경우
4. 비정규과정 선택 : 동아리 형태로 팀을 구성하여 신청할 경우
5. 캡스톤디자인 팀 구성

구분	팀원 구성요건
과제책임자 (지도교수)	SW특성화학과 전임교원, 비전임교원, 강사, 연구원 SW융합교육센터 : 비전임교원, 연구원
팀 장	SW특성화학과에 재학중인자(연계, 복수전공자는 가능, 교류수학중인 자는 불가) (정규과정인 경우 캡스톤디자인 I,II,III 수강중인자)
참여인력	본교 재학생, 본교 전임교원, 비전임교원, 강사, 연구원, 협력기업에 재직중인 자 ※ 타대학 학생 및 협력기업 재직자는 출장비등 예산사용에 일부 제한이 있음

6. 과제책임자 및 협력기업이 있는 경우에만 예산이 지원됨
 - ☞ 과제책임자 및 협력기업을 선임하지 못한 경우 센터에서 매칭함
 - ☞ 협력기업은 캡스톤 계획, 개발등에 대한 자문, 기술이전등을 수행함
7. 신청서 내용 및 계획서의 내용은 캡스톤디자인 수행 중 변경이 가능
8. 예산계획은 200만원 이내로 기입(캡스톤 예상성과에 따라 차등지원)
 - ☞ 학술대회 논문 발표등은 별도예산으로 지원함(팀당 2명)
 - ☞ 참여학생(SW특성화학과)인 경우 별도 마일리지 제공(50~200마일리지)

※ 캡스톤디자인 신청서, 계획서 문의 및 제출안내

소프트웨어융합교육센터 캡스톤지원센터 양동호
 통번역대학원 111호, paris23@jejunu.ac.kr, 010-3699-4798
 관련 서식은 sw.jejunu.ac.kr 자료실에서 다운로드 가능
 카카오톡 오픈채팅방 : “제주대학교 캡스톤디자인”

☞ 신청서 및 계획서 변경 이유로 수정 가능한 한글파일(hwp)로 제출바랍니다.

※ 캡스톤디자인 신청에 따른 향후 추진 안내

